

# 中原大學產學營運處企業回饋管理實施方案

108.05.16	108-1	衍生企業發展委員會通過
109.02.19	108-6	產學營運處處務會議修正通過
109.06.03	108-10	產學營運處處務會議修正通過
109.06.24	108-11	產學營運處處務會議修正通過
110.03.26	109-8	產學營運處處務會議修正通過
110.05.26	109-10	產學營運處處務會議修正通過

一、本方案所稱回饋，係指衍生企業提列之現金或本處所屬單位因執行業務收取之股權。

二、相關管理單位及工作如下：

- (一) 產學營運處創新創業發展中心（以下簡稱創發中心）：保存該公司年度財務報表、公司章程、盈餘分配表、股東常會會議紀錄等資料以供追蹤該公司每年回饋之依據。
- (二) 會計室：認列財產價值及辦理會計相關事務。
- (三) 出納組：保管回饋之股票、現金及辦理出納相關事務。
- (四) 衍生企業發展委員會：決議企業提列股權登記日期及初審股權處分方案。
- (五) 產學合作指導委員會（以下簡稱產指會）：決議法人股東代表與股權處分相關事務。

三、產學營運處每年應依衍生企業回饋管理作業流程追蹤回饋及股權處分建議方案。

- (一) 簽訂之合約一式兩份，企業及產學營運處各收執合約正本乙份，會計室收執合約影本乙份。
- (二) 企業提列股權登記日期由本校衍生企業發展委員會決定。
- (三) 創發中心於每年7月追蹤企業提交會計簽證報告/股東會會議記錄，由會計室確認應回饋金額並開立領據，創發中心每年9月通知企業回饋，編製「企業回饋彙總表」。若於12月31日前未收到回饋，將發文通知企業於文到30日內補繳，催收困難時將個案送予產指會討論，並通知相關當事人與會。
- (四) 收取股權回饋後，由創發中心將該公司相關捐贈股東會議紀錄、持股證明書及股東名簿，上公文簽陳，會辦校內相關單位。
- (五) 由出納組依企業實際的回饋方式，進行現金/匯款/支票/股票等收款作業。
- (六) 收款後由會計室進行審核及傳票作業，將已入款確認作業通知創發中心。
- (七) 股權處分時點可依個案臨時召開審查，由創發中心建議股權處分方案，委請會計室提供價格與時點評估：
  1. 上市（櫃）股票處分方案：處分已於集中交易市場或櫃檯買賣中心買賣之有價證券，至少應參考當時最近成交價格，並得考量其每股淨值、技術與獲利能力議定之。
  2. 非上市（櫃）股票處分方案：至少應包括擬出售之對象、底價股數、及時間區間。
- (八) 股權處分方案之審查方式，分初審及複審二階段：

1. 初審：由本校「衍生企業發展委員會」審議，必要時得邀集本校具有技術背景及財經背景之教授或聘請外部專家、會計師擔任初審委員，針對處分方案進行實質審查，並作成初審意見提交複審委員會。

2. 複審：初審意見提送「產學合作指導委員會」決議。

初審、複審委員之選定應綜合考量專長、經驗、客觀與公正性及利益迴避原則。

(九) 經校長核定後，由創發中心會同出納組委託專業機構辦理股權處分方案，視股權性質依本校內部作業流程辦理，並應將處分股權相關文件妥善保存。

四、股權處分相關人員，除涉及違法情事外，其循本校內部作業流程進行股權處分定價，免除其於定價後價格變化產生之執行職務與財產帳面減損之責任。

五、選擇提列股票之衍生企業，應於公司章程載明股票之種類及其權利義務。

六、衍生企業如接受政府相關計畫之補助，應遵循其相關契約、管理辦法及法規規定辦理回饋補助單位之事宜。

七、本方案若有未盡事宜，悉依政府相關法令及本校相關規章辦理。

八、本方案經「產學營運處處務會議」通過後公布施行，修正時亦同。

【流程圖名稱】 產學營運處企業回饋管理作業流程	相關單位	作業時間	相關表單
<pre> graph TD     A[簽訂合約] --&gt; B[每年7月追蹤企業提交會計簽證報告/股東會會議記錄，由會計室確認應回饋金額並開立領據。]     B --&gt; C[每年9月通知企業回饋，並編制「企業回饋彙總表」。]     C -- 未收到 --&gt; D[12月31日未收到回饋 將發文通知企業於文到30日內補繳，催收困難時送予產指會討論並通知相關當事人與會]     C -- 收到 --&gt; E[待收款作業]     D --&gt; E     E --&gt; F[現金/匯款/支票收款作業]     E --&gt; G[簽陳作業]     G --&gt; H[股票作業]     H --&gt; I[保險箱保管]     F --&gt; J[款項/股票審核作業]     I --&gt; J     J --&gt; K[傳票作業]     K --&gt; L[入帳確認通知] </pre>	<p>企業 創發中心 會計室</p> <p>企業 創發中心 會計室</p> <p>企業 創發中心 會計室</p> <p>收到 創發中心 企業 產指會</p> <p>出納組</p> <p>創發中心 校友處 出納組 會計室</p> <p>出納組</p> <p>出納組</p> <p>會計室</p> <p>會計室</p> <p>會計室 創發中心</p>	<p>每年7月</p> <p>每年9月</p> <p>每年12月 31日前</p>	<p>中原大學行 生企業合約 書一式兩份</p> <p>會計室領款 收據</p> <p>企業回饋彙 總表</p>

<p align="center">【流程圖名稱】 產學營運處企業股權處分作業流程</p>	<p align="center">相關單位</p>	<p align="center">作業時間</p>	<p align="center">相關表單</p>
<pre> graph TD     A[由創發中心建議股權處分方案] --&gt; B[上市(櫃)股票處分方案]     A --&gt; C[非上市(櫃)股票處分方案]     B --&gt; D[價格與時點評估]     C --&gt; D     D --&gt; E[衍生企業發展委員會初審]     E --&gt; F[產學合作指導委員會複審]     F --&gt; G[股權處分]     G --&gt; H[現金/匯款/支票收款作業]     H --&gt; I[入帳確認通知]     I --&gt; J[文件歸檔]           </pre>	<p>創發中心</p> <p>創發中心 會計室</p> <p>會計室</p> <p>創發中心</p> <p>創發中心 產指會</p> <p>出納組 委託單位</p> <p>出納組</p> <p>會計室 創發中心</p> <p>創發中心</p>	<p>處分方案 可依個案 臨時召開 審查</p>	<p>企業回饋 彙總表</p> <p>價格與時 點評估建 議</p>